

Forfattervejledning



Professionshøjskolen UCC

Alle indsendte manuskripter og udgivelsesforslag til Forlaget UCC skal følge nedenstående krav og retningslinjer

Krav til udgivelsesforslag

- En kort redegørelse på 1-2 sider, der beskriver udgivelsens indhold og formål
- En angivelse af, hvorledes udgivelsen relaterer sig til udviklings- og forskningsprogrammer ved Professionshøjskolen UCC
- En disposition for udgivelsen med eventuelle kommentarer og anslåede sidetal på de enkelte kapitler
- En beskrivelse af målgruppe og de sammenhænge, hvor udgivelsen kan anvendes
- En kort beskrivelse af forfatteren eller forfatterne samt tilknytning til Professionshøjskolen UCC
- En kort vurdering af udgivelsens placering i forhold til konkurrerende litteratur

Desuden henvises til beskrivelse af udgivelsesserierne ved Forlaget UCC – se forlagets hjemmeside

Retningslinjer for udgivelser

Tekstformat

- Times New Roman størrelse 10-12
- Enspaltet tekst med løs bagkant
- 1½ linjeafstand uden orddeling
- 1 linjeafstand mellem to afsnit (ikke i den løbende tekst)
- Tabulator ved nyt afsnit, undtagen ved: *afstand mellem to afsnit, første linje i et kapitel og efter en overskrift*
- Ved fremhævelse benyttes *kursiv* – ikke **fed** eller understregning
- Der anvendes ikke VERSALER i overskrifter

Komma og øvrig tegnsætning

- Forlaget UCC anvender som hovedregel grammatisk komma (startkomma) i sine udgivelser
- Komma mellem to imperativer (bydeformer), hvis de er udtryk for to selvstændige handlinger: *Løb en tur, og hvil bagefter*
- Ikke komma mellem foran 'der' eller 'som' i hv-sætninger: *Fortæl, hvilken bog der er den bedste*
- Efter kolon begyndes helsætninger med stort bogstav, ellers med lille
- Der skelnes mellem tankestreg – og bindestreg -

- Som hovedregel anvendes ikke apostrof i genitiv: *Hansens* og ikke *Hansen's*
- Der anvendes mellemslag mellem ord og tre prikker ...
- Ved procentangivelser laves mellemslag mellem mængde og procenttegn: 25 % og ikke 25%

Sprog

- Ved tvivl om ny og gammel stavemåde er konsekvens det væsentligste. Ofte vil begge stavemåder være anerkendte i dansk retskrivning, men én af stavemåderne bør vælges i manuskriptet. I enkelte tilfælde vil forlaget dog træffe endelig afgørelse om valg af stavemåde
- Sammensatte ord skrives altid i ét ord og uden bindestreg (med mindre der er særlig grund til at gøre brug heraf)
- Kommentarer i manuskripter indføres i skarpe parenteser: [...]
- Tal skrives med bogstaver fra en/et til ti, derudover som hovedregel med tal
- Årstal skrives som følger: *1900-tallet*, *1920'erne*, *1930-39* og *1890-1910*
- Alle titler skrives i *kursiv* i selve manuskriptet. Ved henvisninger følges nedenstående retningslinjer

Udstyr

- Forslag til fotos og andre illustrationer fremsendes til forlaget med præcise henvisninger i et særskilt dokument. Forlaget træffer endelig aftale med forfatteren om valg af foto og illustrationer. Herefter står forlaget for fremskaffelsen og clearingen af rettigheder for de valgte fotos og illustrationer
- Forslag til figurer og skemaer fremsendes til forlaget i et særskilt dokument, hvoraf de relevante betegnelser tydeligt skal fremgå. Forlaget træffer endelig afgørelse med forfatteren om valg af figurer og skemaer. Herefter står forlaget for den grafiske produktion af figurer og skemaer

Henvisninger

- Behovet for henvisninger vil variere fra udgivelse til udgivelse. Ved brug af henvisninger følges nedenstående anvisninger og eksempler, og eventuelle noter placeres som slutnoter. Sidstnævnte bør som hovedregel holdes på et minimum
- Henvisninger i selve teksten placeres i parentes, der indeholder forfatternavn og publiceringsår efterfulgte af kolon og sidetal: **(Reuter 2008:15)**
- Referencer placeres i alfabetisk rækkefølge til sidst i enkelte artikler i samleværker og til sidst i monografier. Ved flere udgivelser af samme forfatter placeres disse fortløbende med den nyeste udgivelse angivet først i referencelisten. Referencer ordnes alfabetisk på følgende måde:
 - **Monografier:** Reuter, Bjarne, 2008: *Den iranske gartner*, Gyldendal, København.
 - **Artikler i samleværker:** Nørby, Simon, 2007: "Emotioner og læring", i: Theresa S.S. Schilhab og Bo Steffensen, red.: *Nervepirrende Pædagogik*, Akademisk Forlag, København.
 - **Artikler i tidsskrifter:** Hall, Christian, 2005: "Tysk orientalistik i det 19. århundrede", i: *Den Jyske Historiker*, nr. 110-111: 193-206.

Udgivelsesprocessen

Når et manuskript er indstillet til udgivelse ved Forlaget UCC, vil udgivelsesprocessen typisk være som følger:

- **Tilrettelæggelse:** Sideløbende med manuskriptets indstilling til udgivelse bliver konceptet for udgivelsen tilrettelagt af forlaget og forfatteren. I denne proces bliver manuskriptet indplaceret i forlagets udgivelsesserier, og der udarbejdes kontrakt, budget og grafisk udtryk for udgivelsen
- **Aflevering:** Sammen med forfatteren aftaler forlaget en realistisk deadline for udgivelsen. Den aftalte deadline skal overholdes af forfatteren. Manuskriptet afleveres korrekturlæst i rimelig grad og i et af forlaget godkendt filformat, typisk Word
- **Redaktion:** Ved aflevering af manuskriptet foretages en indledende redaktion af forlaget. I denne sammenhæng kan forlaget gøre brug af ekstern vurdering af manuskriptets faglige kvalitet. Efter den indledende redaktion foretages korrekturlæsning, hvor forfatteren inddrages efter behov
- **Publicering:** Når udgivelsen er færdigredigeret, sendes den til tryk eller til elektronisk klargøring for e-bogsudgivelser. Herefter publiceres udgivelsen af forlaget. Dette indebærer, at udgivelsen nu kan sælges og distribueres. Herefter udbetales forfatterens honorar jf. kontrakten